Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности

**Типовая блок-схема осуществления отдельных процедур в сфере противодействия коррупции**

У муниципального служащего возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов

м/с администрации района, ответственный за кадровую работу, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам предварительного рассмотрения передает в течение 7 дней уведомление и материалы в комиссию

Уведомление передается для рассмотрения м/с администрации района, ответственному за кадровую работу, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день его получения, передается муниципальному служащему

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений. Муниципальному служащему направляется заказным письмом копия уведомления с отметкой о регистрации

Муниципальный служащий направляет уведомление главе муниципального района по почте

Муниципальный служащий передает уведомление главе муниципального района лично

Муниципальный служащий передает уведомление главе муниципального района в день прибытия к месту прохождения службы

Муниципальный служащий находится на месте прохождения службы

Муниципальный служащий находится в служебной командировке, в отпуске или на больничном

Муниципальный служащий составляет уведомление по утвержденной в муниципальном органе форме